

dal 25/5/2012 al 17/2/2020 (115/2014)

CAP 85050 - Via Marconi n. 25

Telefono 0976 - 44811448214483

Fax 0976 - 4464

COMUNE DI CASTELGRANDE

PROTOCOLLO GENERALE

N.0005191 - 06.11.2014

CAT. CLASSE e PARTENZA

Prot.

Messo Comunale

Visto: Il Segretario

UFFICIO TECNICO

COMUNE DI CASTELGRANDE
PROVINCIA DI POTENZA

Affisso all'Albo Pretorio

dal 06/11/2014 al 24/05/2017 (B)

(n. 416 di Reg.)

Il Messo Comunale

Visto: Il Segretario

BANDO APERTO AD ESAURIMENTO

**DI CONCORSO PER L'ASSEGNAZIONE DI LOTTI IN AREA PER GLI
INSEDIAMENTI PRODUTTIVI IN LOCALITA' SERRA DELLE FORCHE.**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Geom. Domenico MURO

A) PREMESSE.

E' bandito un concorso per l'assegnazione di **n. 7 lotti** in area insediamenti produttivi, localita' Serra delle Forche.

I lotti assegnati, con relativi immobili sugli stessi realizzati, potranno essere alienati a terzi in possesso dei necessari requisiti solo decorsi dieci anni dalla data di ultimazione dei lavori sui medesimi effettuati e nel rispetto della destinazione urbanistica dell'area.

Tutto ciò che afferisce le tipologie degli interventi, la sistemazione delle aree interessate e quant'altro relativo alle modalità di fruizione delle aree in argomento, risulta disciplinato nelle norme di attuazione al P.I.P..

B) TERMINI PER LA PRODUZIONE DEI DOCUMENTI.

Per la partecipazione alle assegnazioni di cui al presente bando, gli interessati dovranno produrre, entro e non oltre trenta giorni dalla data dello stesso e pertanto entro e non oltre il **06.12.2014 ore 14:00**, tutta la documentazione di cui alla successiva punto C).

Decorsi i trenta giorni si procederà all'esame delle richieste pervenute e ai conseguenziali adempimenti. **Ove non tutti i lotti dovessero essere assegnati conformemente a quanto innanzi, per i restanti potranno prendersi in considerazione domande prodotte oltre il termine indicato, che saranno esaminate man mano che perverranno, purchè complete della documentazione di cui al punto C). Si procederà in tal modo sino ad esaurimento dei lotti disponibili. SONO CONSIDERATE VALIDE TUTTE LE EVENTUALI DOMANDE PRESENTATE PRIMA DEL PRESENTE BANDO.**

C) DOCUMENTAZIONE.

Tutti coloro che intendono partecipare alle assegnazioni disciplinate del presente bando dovranno, a pena di esclusione, far pervenire al Comune di Castelgrande, a mezzo servizio postale raccomandato, del servizio posta celere, ovvero con consegna all'ufficio di protocollo, un plico sigillato recante l'indicazione "Richiesta assegnazione lotto in area per insediamenti produttivi", con i seguenti documenti:

Affisso all'Albo Pretorio
dal 19/2/2020 al 17/11/2020 (35/2020)

Il Messo Comunale

Visto: Il Segretario

- 1) **Istanza in carta legale**, recante l'indicazione della superficie occorrente, almeno due localizzazioni preferenziali con esplicitazione delle ragioni tecnico-economiche che giustificano la richiesta operata. L'istanza dovrà recare le esatte indicazioni relative al richiedente, con specificazione, se società o impresa individuale, della denominazione o ragione sociale, del nominativo del legale rappresentante della stessa, della sede e del tipo di attività che si intende svolgere;
- 2) **Dichiarazione sostitutiva**, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.Lgs. 28 dicembre 2000 n. 445, recante il testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, con la quale l'interessato:
 - a) attesti di essere edotto sulla normativa urbanistica del piano di attuazione, in area Serra delle Forche, con particolare riferimento al suo possibile utilizzo e di conoscere ed accettare integralmente il presente bando;
 - b) dichiarare di essere iscritto nel registro delle imprese presso la C.C.I.A.A., indicando il numero, la data di iscrizione, la durata della ditta e/o la data di fine attività, la forma giuridica; se trattasi di società, quali sono i suoi organi di amministrazione e le persone che li compongono nonché i poteri loro conferiti (*in particolare, per le società in nome collettivo, dovranno risultare tutti i soci; per le società in accomandita semplice, i soci accomandatari; per le altre società tutti gli amministratori con poteri di rappresentanza*);
 - c) dichiarare di non trovarsi in stato di fallimento, liquidazione, amministrazione controllata, concordato preventivo o qualsiasi altra situazione equivalente, secondo la legislazione italiana (o straniera se trattasi di concorrente di altro stato) e che non è in corso alcuna delle predette procedure;
 - d) dichiarare, ove non iscritto alla Camera di Commercio, di impegnarsi ad effettuare la relativa iscrizione in caso di assegnazione del lotto, con l'indicazione dell'attività per la quale si intende richiedere l'iscrizione (entro i termini previsti nel bando di gara). In tale eventualità l'assegnazione del lotto è subordinata alla condizione risolutiva della dimostrazione dell'avvenuta iscrizione, e quella eventualmente ulteriore relativa alla tipologia del soggetto iscritto, e verifica della corrispondenza con la dichiarazione di cui al presente n. 2). Tale condizione deve verificarsi entro 6 mesi dalla scadenza dei termini riconosciuti per il completamento degli interventi sul lotto assegnato. Il mancato verificarsi della detta condizione importa risoluzione di diritto, senza necessità di ulteriori adempimenti, con conseguente ritorno del lotto nella disponibilità del Comune e, a scelta dell'Amministrazione, obbligo di riduzione in pristino degli interventi eventualmente realizzati da parte dell'assegnatario a spese di quest'ultimo, o acquisizione gratuita al patrimonio comunale degli interventi realizzati;
 - e) dichiarare l'inesistenza a proprio carico di sentenze definitive di condanna passate in giudicato ovvero di sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale. Detta dichiarazione dovrà essere effettuata dal richiedente se non iscritto alla C.C.I.A.A.; dal titolare e direttore tecnico se diverso dal titolare per le imprese individuali; dal direttore tecnico ed a tutti i componenti la società se s.n.c.; dal direttore tecnico ed a tutti gli accomandatari se S.A.S.; dal direttore tecnico e dagli amministratori muniti del potere di rappresentanza per ogni altro tipo di società.

AVVERTENZA: All'istanza va allegata fotocopia di un documento di identità in corso di validità di ciascuno dei soggetti dichiaranti. In tal caso le firme non dovranno essere autenticate. In caso contrario le firme dovranno essere autenticate ai sensi del D.Lgs. 445/00;
- 3) **Relazione tecnica**, sottoscritta dal titolare o dai titolari nella quale dovranno essere specificati ed illustrati i seguenti elementi di definizione della programmazione aziendale:
 - Descrizione dell'attività da svolgere con particolare riferimento alla tipologia di produzione, alle previsioni del mercato a breve e medio periodo ed alla sua quantità;
 - Eventuali specializzazione o diversificazione della produzione;

- Eventuali lavorazioni per conto terzi;
- Livelli occupazionali in relazione al numero, età, ecc. del lavoratore;
- Documentazione comprovante il diritto alla priorità/requisiti preferenziali;

D) REQUISITI PREFERENZIALI

Oltre ai requisiti prescritti, da dimostrarsi con la produzione a pena di esclusione della documentazione sin qui elencata, gli interessati potranno produrre documenti attestanti il possesso di requisiti preferenziali che risultano essere i seguenti, con i punteggi riportati in corrispondenza di ciascuno di essi:

- a) Enti pubblici e aziende a partecipazione statale: punti 3
- b) Imprese artigiane, commerciali, etc. già esercenti la propria attività in territorio comunale:punti 8
- c) Imprese di nuova costituzione i cui titolari, soci o convenzionati abbiano la residenza, nel Comune di Castelgrande, per almeno un terzo, alla data del 31.12.2007 punti 4
- d) Dipendenti da impiegare, da calcolarsi con riguardo a ciascun lotto:
 - Compreso il titolare, da 1 a 3 incluso punti 2
 - Compreso il titolare, da 4 a 6 incluso punti 3
 - Compreso il titolare, da 7 a 10 incluso punti 4
 - Compreso il titolare, oltre 10 punti 5
- e) Donna titolare di ditta individuale, società di persone o cooperative costituite per non meno del 60% da donne, ovvero società di capitale le cui quote di partecipazione spettano per almeno 2/3 a donne e i cui organi di amministrazioni sono costituite per i 2/3 da donne: punti 4
- f) Giovani di età non superiore a 32 anni già titolari di ditta individuale, società di persone o cooperative costituite per non meno del 60% da giovani di detta età, ovvero società di capitale le cui quote di partecipazione spettano per almeno 2/3 a giovani della detta età e i cui organi di amministrazioni sono costituite per i 2/3 da giovani con non più di 32 anni: punti 4

Resta inteso e si precisa che:

- il recapito del plico rimane a esclusivo rischio del mittente anche in presenza di cause di forma maggiore;
- non si darà luogo all'apertura del plico che non rechi l'indicazione della gara in argomento;
- non sarà ammesso alla gara il plico che manchi di alcuno dei documenti richiesti o, ove questi ultimi risultino incompleti, irregolari, discordanti o non conformi alle prescrizioni del presente bando;
- non si potrà far riferimento a documentazioni già in possesso dell'Amministrazione; eventuali domande prodotte prima della data del presente bando si intendono archiviate;
- per quanto attiene al requisito preferenziale di cui alla lett. d) – sub d), l'attribuzione del punteggio conseguirà alla divisione del numero di impiegati da assumersi con i lotti richiesti;
- i punteggi di cui al punto D) lett. e) e f) non sono cumulabili;
- i requisiti di cui al punto D) lett. f) devono sussistere alla data del presente bando;
- in caso di uguale punteggio assegnato si procederà mediante sorteggio pubblico annunciato con avviso affisso all'albo pretorio comunale tra i concorrenti in parità, fatta salva eventualmente intesa intercorsa tra i medesimi;
- per le assunzioni di cui al punto D) lettera d) va reso atto di impegno a mezzo di dichiarazione sostitutiva sottoscritta a norma di legge. L'impegno dichiarato è vincolante a pena di revoca dell'assegnazione per il periodo di un anno dall'avvio dell'attività sul lotto assegnato.

La graduatoria degli aspiranti all'assegnazione sarà effettuata dal Responsabile dell'area tecnica.

Essa avrà una validità di mesi 6 (sei).

Le ditte assegnatarie dei lotti dovranno dichiarare, su carta legale, di accettare l'assegnazione dell'area nonché gli obblighi del presente bando, nel termine perentorio di giorni trenta dalla data della comunicazione di assegnazione che riceveranno, versando in garanzia una somma pari a un quinto del prezzo di cessione dell'area. Gli assegnatari, pena la perdita del diritto di assegnazione, dovranno altresì nei successivi trenta giorni stipulare promessa di cessione dell'area con il Comune di Castelgrande, conformemente allo schema approvato con determinazione del responsabile del servizio tecnico con le eventuali integrazioni che possono riguardare prioritariamente i contenuti del presente bando.

Con gli stessi dovrà successivamente intercorrere stipula della convenzione per la cessione dell'area secondo lo schema da approvarsi da parte del Comune di Castelgrande.

L'assegnatario non iscritto alla C.C.I.A.A. dovrà rendere la dichiarazione, sempre a pena di perdita del diritto di assegnazione, di accettare l'assegnazione stessa, subordinata alla condizione risolutiva di al presente bando da verificarsi entro 6 mesi con tutte le conseguenze ivi recate.

Le stesse ditte dovranno impegnarsi a presentare al Comune idonea domanda per la concessione edilizia delle opere entro sei mesi dalla comunicazione suddetta dell'assegnazione dell'area. I conseguenti lavori dovranno avere inizio entro 6 (sei) mesi dalla data del rilascio della citata concessione ed essere completati entro 36 (trentasei) mesi dalla stessa data.

La cessione in proprietà potrà formalizzarsi ad avvenuta realizzazione dell'investimento e ad avvenuto accertamento dell'avvio dell'attività produttiva.

Il prezzo di cessione è pari ad € 2,90 a mq. per cessione in proprietà.

La proprietà delle aree in questione non può essere ceduta a terzi nei cinque anni successivi all'acquisto.

Per ogni ulteriore informazione è possibile rivolgersi a questo ente in orario d'ufficio e pertanto dal lunedì al venerdì dalle ore 8,00 alle ore 14,00.

Responsabile del procedimento è il sottoscritto Geom. Domenico Muro.

Castelgrande, 06.11.2014

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Geom. Domenico MURO